

FICHE DE POSTE

Intitulé de poste :	Assistant/e facilitateur/rice communautaire temporaire
Sous la supervision de :	Facilitateur/trice Communautaire
Langues exigées :	Malinké, Sénoufo, Lobi, Peulh, ou Moré
Nom du projet :	Résilience pour la paix (R4P)
Durée du poste :	3 mois à partir de 1er mars
Lieu d'affectation :	Région de la Bagoué – Tengrela

Candidature féminine très encouragée

Equal Access International (EAI) - une organisation non gouvernementale (ONG) dont le siège est à Washington, D.C. - s'associe à des communautés du monde entier pour co-crée des solutions durables utilisant l'engagement communautaire, les médias et technologies participatifs. Grâce au financement de bilatéraux, multilatéraux, de fondations et de donateurs individuels, EAI a un bilan de 20 ans de réalisations dans la mise en œuvre de projets de changement social et travaille actuellement en Afghanistan, au Burkina Faso, au Cameroun, en Côte d'Ivoire, au Tchad, au Kenya, au Mali, au Népal, au Niger, au Nigéria et aux Philippines.

APERÇU DU PROJET

Résilience pour la Paix (R4P) est une initiative quinquennale financée par l'USAID et mise en œuvre par EAI pour renforcer la résilience communautaire et l'apprentissage, en particulier des femmes et des jeunes, afin de contrer et prévenir l'extrémisme violent dans les régions frontalières du nord de la Côte d'Ivoire. En partenariat avec Indigo-Côte d'Ivoire et l'Université de Bouaké - le projet favorisera un « écosystème contre l'extrémisme violent » en renforçant les structures de résilience communautaire et en créant des opportunités d'autonomisation civique et économique pour les communautés frontalières à risque, grâce à l'amélioration de la gestion des ressources naturelles et de la prestation et réactivité des services gouvernementaux. D'autres activités permettront d'éduquer les citoyens et de favoriser les réseaux de dialogue et les rencontres publiques pour renforcer la confiance de l'ensemble de la communauté, d'accroître les récits positifs, de générer des connaissances et un apprentissage parmi les communautés locales sur les concepts de lutte contre l'extrémisme violent, tandis que l'autonomisation économique et les approches positives de développement des jeunes amélioreront leur employabilité.

APERÇU DU POSTE

Sous la conduite du/de Facilitateur/trice Communautaire, l'Assistant/e Facilitateur/rice Communautaire temporaire est chargé(e) de mettre en œuvre efficacement les activités du projet selon les objectifs et le plan de travail établis autour des différentes composantes du projet R4P, à savoir Gouvernance locale, Média, Opportunités économiques et Gestion des ressources naturelles. Ayant à cœur la mise en pratique d'une approche participative d'engagement communautaire, elle / il constitue un maillon important entre EAI, ses partenaires et les communautés bénéficiaires.

Relevant du Chef de Bureau Terrain et Responsable Gouvernance basé à Korhogo, elle / il travaille étroitement avec le/la Facilitateur/trice sur tous les volets du projet.

RESPONSABILITES

- Assister le/la Facilitateur/trice Communautaire dans la mise en œuvre de toutes les activités du projet.
- Faire au Facilitateur/trice Communautaire un point hebdomadaire écrit de ses activités,
- Mettre en pratique les connaissances, outils, approches et méthodologie du projet R4P au sujet de la lutte contre l'extrémisme violent, la gouvernance, la gestion pacifique des ressources naturelles, notamment,
- Participer activement aux réflexions internes visant à réfléchir sur les bonnes pratiques et leçons du projet et mettre en application les adaptations qui peuvent en découler,
- Impliquer régulièrement les parties prenantes du projet dans la collecte et la documentation des informations et des leçons issues de la mise en œuvre du programme et assurer des communications de qualité avec les parties prenantes externes,
- Contribuer à faciliter l'engagement communautaire auprès des autorités locales, de la société civile, du secteur privé, et des femmes et des jeunes en particulier, dans les localités d'affectation,
- Exécuter les activités de mobilisation communautaire planifiées avec le/la Facilitateur/trice Communautaire dans le cadre du projet,
- Soutenir l'identification des problèmes opérationnels et proposer des solutions,
- Créer des relations de confiance avec les bénéficiaires et autres parties prenantes en leur fournissant notamment les informations nécessaires à leur engagement dans le processus,
- Se rendre au bureau d'EAI à Korhogo selon le besoin, et régulièrement aux sites cibles du projet dans les régions frontalières du nord de la Côte d'Ivoire,
- Maîtriser, appliquer et faire appliquer les procédures et règles de sécurité
- Participer à et réaliser toute autre tâche en relation avec le projet

EXPERIENCE ET COMPETENCES

- Avoir une expérience avérée en facilitation/ animation/ mobilisation communautaire de projet ;
- Expérience du travail en ONG internationale et sur un projet financé par USAID serait un atout ;
- Être originaire ou avoir une expérience concrète de travail/ vie dans **Bagoué (Tengrela) ;**
- Avoir le permis Catégorie A et maîtrise de la conduite des engins à deux roues (motos) ;
- Bonne connaissance/expériences du milieu socioculturel rural et des problématiques du nord de la Côte d'Ivoire ;
- La maîtrise du français écrit et parlé est exigée ;
- **Connaissance d'une ou plusieurs langues exigées notamment Malinké, Sénoufo, Lobi, Peulh ou Moré ;**
- Expérience de travail sur la cohésion sociale et la gestion des conflits serait un plus ;
- Expérience de conduite de la moto sur des terrains difficiles ;
- Maîtrise des outils standards informatiques ;
- Des notions en recherche-action, sensibilité au conflit serait un plus ;
- Bonne capacité d'organisation et flexibilité ;
- Très bonne capacité de communication ;
- Bonne capacité de travail en équipe ;
- Sens du dialogue et de la négociation
- **Candidature féminine très encouragée**

Comment postuler ?

Les candidat (e)s qualifié(e)s sont invités à soumettre leur candidature à au plus tard le **27 février 2023 à 17H30**.

« **R4P Assistant Facilitateur Communautaire temporaire** » doit être inclus dans la ligne d'objet de l'e-mail de candidature pour être pris en compte. La demande doit inclure :

- Un curriculum vitae complet
- Une lettre de motivation

La/les langues locales que vous maîtrisez ainsi que votre/ vos localités d'origine/ de vie doivent apparaître explicitement dans votre candidature pour être considérée positive.

EAI est un employeur garantissant l'égalité des chances. EAI accueille et soutient un environnement de travail diversifié et inclusif. À ce titre, notre engagement est de promouvoir l'égalité des chances en matière d'emploi (EEO) pour tous les employés et candidats à la recherche d'un emploi. De plus, le harcèlement ou la discrimination basé sur ces caractéristiques ne seront pas tolérés à l'EAI.