

FICHE DE POSTE

| | |
|---------------------------------|---|
| Titre du poste : | GFFO Assistant/e des Logistiques |
| Sous la supervision de : | Procurement, Logistics & Security Coordinator |
| Lieu d'affectation : | Korhogo, Côte d'Ivoire |
| Nom du projet : | Résilience pour la Paix (R4P) |

Equal Access International (EAI) - une organisation non gouvernementale (ONG) dont le siège est à Washington, D.C. - s'associe à des communautés du monde entier pour co-crée des solutions durables utilisant l'engagement communautaire, les médias et technologies participatifs. Grâce au financement de bilatéraux, multilatéraux, de fondations et de donateurs individuels, EAI a un bilan de 20 ans de réalisations dans la mise en œuvre de projets de changement social et travaille actuellement en Afghanistan, au Burkina Faso, au Cameroun, en Côte d'Ivoire, au Tchad, au Kenya, au Mali, au Népal, au Niger, au Nigéria et aux Philippines.

APERÇU DU PROJET

Résilience pour la Paix (R4P) est une initiative quinquennale financée par l'USAID et mise en œuvre par EAI pour renforcer la résilience communautaire et l'apprentissage, en particulier des femmes et des jeunes, afin de contrer et prévenir l'extrémisme violent dans les régions frontalières du nord de la Côte d'Ivoire. En partenariat avec Indigo-Côte d'Ivoire et l'Université de Bouaké - le projet favorisera un « écosystème contre l'extrémisme violent » en renforçant les structures de résilience communautaire et en créant des opportunités d'autonomisation civique et économique pour les communautés frontalières à risque, grâce à l'amélioration de la gestion des ressources naturelles et de la prestation et réactivité des services gouvernementaux. D'autres activités permettront d'éduquer les citoyens et de favoriser les réseaux de dialogue et les rencontres publiques pour renforcer la confiance de l'ensemble de la communauté, d'accroître les récits positifs, de générer des connaissances et un apprentissage parmi les communautés locales sur les concepts de lutte contre l'extrémisme violent, tandis que l'autonomisation économique et les approches positives de développement des jeunes amélioreront leur employabilité.

APERÇU DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de projet 'Résilience pour la Paix' (R4P) en Côte d'Ivoire, Equal Access International recherche un(e) GFFO Assistant/e des Logistiques. Place sous la supervision Procurement, Logistics & Security Coordinator, il fait partie intégrante de l'équipe opérationnelle du projet et collabore étroitement avec l'équipe programme dans la bonne réalisation des missions.

RESPONSABILITES

- Assister le Procurement, Logistics & Security Coordinator pour faciliter les différentes étapes du processus d'achats & la gestion de la logistique
- Faire le suivi des commandes & réceptionner les livraisons

- Organiser la logistique des ateliers & autres activités sur la base des demandes des collaborateurs
- Planifier avec le superviseur l'organisation des déplacements des équipes
- Faire le suivi des contrôles hebdomadaires des véhicules et motos
- Mettre à jour le procurement Tracker
- Aider à la collecte et au rapportage tous les incidents sécuritaires
- Faire l'archivage physique et électronique sur SharePoint des dossiers Achats & Logistiques
- Faire le tracking des mouvements du personnel terrain et le reporting en matière de sécurité
- Mettre à jour les documents liés au tracking de sécurité et autres documents au besoin
- Effectuer d'autres tâches assignées

EXPERIENCE

- Diplôme supérieur Bac+2, idéalement en logistique et informatique, ou Bac avec une expérience professionnelle d'au moins 1 an à un poste similaire
- Avoir une excellente connaissance de la logistique des projets de développement
- Maîtrise des procédures et règles applicables dans le cadre d'un projet financé par USAID fortement souhaitée
- Maîtrise de l'outil informatique
- Parfaite maîtrise du français ; la maîtrise des langues parlées au nord de la Côte d'Ivoire serait un atout
- Grande capacité d'organisation
- Connaissance technique suffisante pour maîtriser les outillages à l'œuvre
- Esprit programmatique, dynamique et faisant preuve d'une grande disponibilité
- Bonne capacité à travailler en équipe
- Connaissance de la zone est un plus

EAI est un employeur garantissant l'égalité des chances. EAI accueille et soutient un environnement de travail diversifié et inclusif. À ce titre, notre engagement est de promouvoir l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous les employés et candidats à la recherche d'un emploi. De plus, le harcèlement ou la discrimination basés sur ces caractéristiques ne seront pas tolérés à l'EAI.

Comment postuler ?

Les candidat(e)s qualifié(e)s sont invité(e)s à soumettre leur candidature à R4P_Recrutement@equalaccess.org au plus tard le **24 février 2023**.

« **Assistant/e des logistiques** » doit être inclus dans la ligne d'objet de l'e-mail de candidature pour être pris en compte. La demande doit inclure : un curriculum vitae complet et une lettre de motivation.