

FICHE DE POSTE

Titre du poste :	Chargé(e) des Subventions et sous-subventions
Sous la supervision de :	Responsable Administratif et Financier
Lieu d'affectation :	Abidjan, Côte d'Ivoire, avec déplacements occasionnels sur le terrain
Nom du projet :	Accountability for Developpement (A4D)

Equal Access International (EAI) - une organisation non gouvernementale (ONG) dont le siège est à Washington, D.C. - s'associe à des communautés du monde entier pour co-crée des solutions durables utilisant l'engagement communautaire, les médias et technologies participatifs. Grâce au financement de bilatéraux, multilatéraux, de fondations et de donateurs individuels, EAI a un bilan de 20 ans de réalisations dans la mise en œuvre de projets de changement social et travaille actuellement en Afghanistan, au Burkina Faso, au Cameroun, en Côte d'Ivoire, au Tchad, au Kenya, au Mali, au Népal, au Niger, au Nigéria et aux Philippines.

APERÇU DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de projet « Accountability for Development » (A4D) en Côte d'Ivoire, Equal Access International recherche un(e) Chargé(e) des Subventions et Sous-subventions basé(e) à Abidjan. Ses responsabilités consisteront entre autres à soutenir la conception des demandes de subventions, des lignes directrices et des règlements pour le mécanisme de petites subventions / sous-subventions. Il / elle administrera les subventions et l'élaboration des prévisions budgétaires subséquentes des subventions et sous-subventions RFA/RFPs. Il / elle s'assurera que les sous-réциpiendaires appliquent les politiques et procédures de l'USAID. Il / elle contribuera au suivi et documentation de toutes les étapes (planification, la mise en œuvre et la clôture) des activités du projet en collaboration avec les équipes de programme sous la supervision du Responsable Administratif et Financier.

RESPONSABILITES

- Analyser les soumissions de subventions pour évaluer la solidité technique et budgétaire ainsi que leur conformité avec les réglementations des bailleurs de fonds, en recommandant des actions d'attribution à l'équipe du contrat
- Préparer les rapports, études et analyses programmés et spéciaux concernant le programme de petites subventions
- Surveiller et rendre compte des problèmes de mise en œuvre et de performance des sous-attributions de programme en coordination avec le Responsable Administratif et Financier
- Assurer la gestion des informations liées aux subventions en supervisant la maintenance régulière des calendriers de rapportage et la mise à jour de la documentation et des outils internes d'EAI

- Identifier de manière proactive les risques de conformité dans tout le portefeuille et conseiller les programmes, les opérations, les finances et la direction sur les actions nécessaires
- Aider les responsables techniques du programme et le personnel des opérations à comprendre les rapports et autres exigences de conformité
- Assurer la gestion des informations liées aux subventions en supervisant la maintenance régulière des calendriers de rapportage et la mise à jour de la documentation et des outils internes d'EAI
- Aider les sous-bénéficiaires à élaborer des plans de travail, à surveiller les progrès, à suivre les dépenses, à préparer des rapports et à faciliter le respect par les bénéficiaires des conditions de leurs accords. Travailler en étroite collaboration avec l'équipe du programme et le personnel des opérations pour assurer l'exactitude des résultats
- Administrer les subventions selon les critères et les directives définis par l'USAID
- Développer et maintenir un système de gestion de projet pour suivre les progrès, fournir une rétroaction régulière et assurer l'achèvement en temps opportun des livrables du projet
- Développer ou adapter les formulaires, les manuels, les modèles, le matériel et les ressources à utiliser pour la formulation, la négociation, l'exécution, le suivi et la clôture des subventions conformément aux règlements de l'USAID

EXPERIENCE ET COMPETENCES

- Dotez d'un diplôme Universitaire ou de formation supérieure dans les domaines relatifs vous avez:
- Au moins cinq ans (5) d'activité de gestion des subventions dans le cadre des projets financés par des bailleurs travaillant étroitement avec des organismes publics sur des questions de gouvernance.
- Compréhension du cycle de vie complet d'une sous-subvention et des différents mécanismes de sous-subvention
- Capacité d'analyser les lignes budgétaires pour vérifier leur conformité avec les directives budgétaires
- La maîtrise du français écrit et parlé est requise ; un niveau avancé en anglais serait fortement préféré
- Maîtrise des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Rigoureux, structuré et disposez d'une aisance rationnelle et de sensibilité culturelle
- Vous appréciez travailler en équipe et savez motiver les collaborateurs pour atteindre les résultats attendus
- Bonne capacité d'organisation et flexibilité et sens du dialogue et de la négociation
- Capacité à penser de manière innovante et à introduire de nouveaux concepts
- Expérience du travail en ONG internationale et sur un projet financé par USAID serait un atout

EAI est un employeur garantissant l'égalité des chances. EAI accueille et soutient un environnement de travail diversifié et inclusif. À ce titre, notre engagement est de promouvoir l'égalité des chances en matière d'emploi pour tous les employés et candidats à la recherche d'un emploi. De plus, le harcèlement ou la discrimination basé sur ces caractéristiques ne seront pas tolérés à l'EAI.

**Veillez postuler ici: <https://fs23.formsite.com/XsRqsY/2phnql1etl/index.html>
au plus tard le 01 Mai 2021 à Minuit**