

PROPOSITION POUR LE POSTE D'ASSISTANT AU PROGRAMME

Projet : Accountability for Development (A4D)

Intitulé du poste : Assistant au programme

Localisation : Abidjan, Côte d'Ivoire

Sous la supervision du : Program manager

Equal Access International (EAI) est une organisation non gouvernementale qui se focalise sur la communication dynamique pour le changement social en combinant le pouvoir des médias à la mobilisation communautaire pour relever les défis les plus importants dans le monde en développement. Chaque année, EAI atteint plus de 122 millions de personnes et des familles marginalisées avec une variété de médias et des activités directes de participation communautaire en Afrique sub-saharienne, en Asie et au Moyen-Orient. Pour plus d'informations, visitez : www.equalaccess.org.

Dans le cadre de ma mise en œuvre du Projet A4D « Accountability for Développement » financé par l'USAID en Côte d'Ivoire, EAI recherche des candidatures dynamiques pour le recrutement d'un (1) **Assistant au programme** basé à Abidjan.

APERÇU DU POSTE :

L'assistant au programme appuiera le Deputy Chief of Party (DCOP) / Program Manager dans la coordination, la gestion et la direction technique générale des activités, garantissant une approche intégrée pour atteindre les résultats du projet. Il / elle agit en tant que chargé de programme et sert de point de contact principal pour les questions de procédure et de fond, en l'absence du DCOP. Il sera responsable de toutes les activités techniques quotidiennes et de la mise en œuvre de l'activité.

RESPONSABILITE

Le poste d'assistant au programme sera axé sur l'appui et l'assistance aux activités du chargé du programme.

Il travaillera en étroite collaboration avec tout le staff d'EAI pour assurer la mise en œuvre du projet, en conformité avec toutes les réglementations de l'USAID.

- Contribuer à la formalisation de la stratégie d'intervention, adaptée à la situation locale, et la promouvoir en partenariat avec les parties ;
- Représenter le projet en vue de développer la collaboration avec les partenaires au niveau nationale et dans les localités d'intervention ;
- Mettre en œuvre et assurer le monitoring des activités conformément à la stratégie EAI ;

- Apporter un appui technique et un accompagnement de qualité aux équipes dans les régions en termes de planification, suivi des activités, suivi budgétaire, rapportage et renforcement de capacités ;
- Assurer la mise en place, le respect et la capitalisation de bonnes pratiques ;
- Effectuer des déplacements dans les différentes localités du projet ;
- Apporter un appui technique aux Organisations de la Société Civile, aux radios partenaires, aux structures étatiques partenaires, aux communautés et aux organisations de jeunes et de femmes ;
- Participer à toutes les réunions et activités nécessitant la présence d'EAI au niveau local ;
- Participer à l'établissement, à l'entretien et au suivi des relations avec les autorités, les partenaires de mise en œuvre et les communautés ;
- Gère les progrès vers l'atteinte des objectifs du projet, en développant des solutions pour maintenir les activités suivre et motiver le personnel et les partenaires ;
- Soutenir le DCOP en représentant Equal Access International et l'activité auprès des donateurs, partenaires, autres ONG, bénéficiaires, médias et autres parties prenantes, garantissant une collaboration renforcée et multiplier les résultats des projets ;
- Soutient la planification et la mise en œuvre des activités, ainsi que le suivi conforme aux principes de travail d'EAI, en veillant à ce que la programmation soit gérée et mis en œuvre de manière opportune et de haute qualité, conformément aux plans de travail préétablis, et fonder les décisions du programme sur des données fiables et précises ;
- Assure des rapports de qualité en temps opportun à la direction, aux partenaires et au donateur ;
- Rédiger des rapports d'activités, mensuels et trimestriels ;
- Exécuter toute autre tâche demandée par son superviseur ou la Direction de EAI ;

QUALIFICATIONS :

- Bac+5 dans un domaine pertinent tel que les sciences sociales, le droit, la gestion de projet, les études de développement, etc.
- Au moins cinq (05) années d'expérience à des niveaux de responsabilité élevés dans la mise en œuvre réussie d'activités de développement international, avec une préférence donnée aux programmes de gouvernance locale et / ou d'engagement civique
- Expérience antérieure dans l'octroi et la gestion de sous-subsidies à des organisations locales pour promouvoir l'atténuation des conflits, la prévention des extrémités violentes et / ou les objectifs de démocratie et de gouvernance.
- Expérience de travail dans le secteur de la gouvernance locale et de l'engagement civique en Afrique.
- Avoir une bonne connaissance des procédures d'une organisation internationale ;
- Expérience de collaboration avec la partie nationale, les ONG et la société civile ;
- Avoir une bonne connaissance du contexte social ivoirien ;
- Parfaite maîtrise de la langue française et une réelle aptitude à formuler de façon claire et concise ses idées ;

- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel) et quelques notions des technologies de l'information et de la communication ;
- Être apte à effectuer des déplacements fréquents sur le terrain ;
- Aptitude à travailler sous la contrainte des délais et des résultats en faisant preuve d'initiative, de dynamisme et de proactivité ;
- Aptitude à communiquer de façon efficace avec les différents partenaires impliqués ;
- Bonne maîtrise de la problématique de la mobilisation communautaire et de la redevabilité ;
- Flexibilité et grande capacité d'adaptation et d'organisation ;
- Avoir les sens de l'initiative ;
- Bonne capacité rédactionnelle ;
- Ouverture d'esprit et volonté de faire preuve d'adaptabilité et de souplesse dans les relations avec ses collaborateurs ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- La maîtrise de l'anglais est un atout.

Dépôt de Candidature

Pour postuler, veuillez nous envoyer votre curriculum vitae (CV) et une lettre de motivation en y indiquant :

- Votre expérience professionnelle
- Votre intérêt pour le poste et pour EAI
- Quand êtes-vous disponible pour commencer à travailler
- Votre prétention salariale

Veuillez postuler ici: <https://fs23.formsite.com/XsRqsY/iabsiv8pky/index.html> au plus tard le 01 Mai 2021 à Minuit. Seuls les candidats qui ont été sélectionnés seront contactés.